Originale

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE

Provincia di Forlì – Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **138** Data: **15/12/2022**

OGGETTO: DELIBERA DI G.C. N. 48 DEL 14/04/2022 AVENTE AD OGGETTO "PROGRAMMA GESTIONALE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI DETTAGLIO AI RESPONSABILI DI AREA." - AGGIORNAMENTI.

Il giorno **15 dicembre 2022** , alle ore **10:00**, nella Residenza Municipale di Castrocaro Terme e Terra del Sole, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme e nei termini di legge, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 83 del 04/08/2022.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
BILLI FRANCESCO	Sindaco	SI
ZOLI SILVIA	Vice Sindaco	SI
PAOLINI MASSIMO	Assessore	SI
CONFICONI CATIA	Assessore	SI
PIEROTTI FEDERICA	Assessore	SI

Partecipa Il Segretario Comunale **DOTT.SSA SILVIA SANTATO .**

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il sig. **FRANCESCO BILLI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per trattare la proposta di deliberazione in oggetto.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO, FRANCESCO BILLI.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con Deliberazione n. 48 del 14/04/2022 è stato approvato il Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2022/2024, assegnando ai Responsabili delle Aree funzionali che compongono l'organigramma di questo Comune, gli obiettivi di dettaglio, allegati allo stesso atto sotto la lettera "A", da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal Comune;

CONSIDERATO che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi devono essere successivamente deliberate dalla Giunta comunale;

VISTA la nota pervenuta dal Responsabile dell'Area Assetto del Territorio Lavori Pubblici, Dott. Emilio Aquilino, giusto prot. n. 9098/2022 del 14/09/2022 avente ad oggetto "Obiettivi azione amministrativa per l'anno 2022 – Area Assetto del Territorio Lavori Pubblici – Obiettivo n. 4 – Area sgambatura cani" che si allega al presente atto (Allegato A) corredata di tutta la documentazione predisposta ai fini dell'aggiornamento della scheda progettuale dell'obiettivo di cui trattasi;

VISTA altresì la nota protocollo n. 12309/2022, pervenuta dal Responsabile dell'Area Urbanistica-Edilizia ed Ambiente, Ing. Fabrizio Di Lorenzo, avente ad oggetto "Obiettivi di sviluppo anno 2022 – monitoraggio Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente" che si allega al presente atto (Allegato B) ai fini dell'aggiornamento delle schede progettuali relative all'obiettivo di cui trattasi ed all'assorbimento dell'obiettivo trasversale, prot. n. 3380 del 11/04/2022, all'interno delle sopracitate schede progettuali;

VISTA infine la nota, pervenuta dal Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Santato, avente ad oggetto "Piano Performance 2022-2024 - Obiettivi anno 2022 assegnati al Segretario comunale" che si allega al presente atto (Allegato C);

CONSIDERATO altresì che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 28/12/2010 e s.m.i., questa Amministrazione Comunale ha approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 150 del 28 ottobre 2009 per quanto attiene al Piano della performance, che unifica e coordina le attività ed i documenti di programmazione, gestione e controllo;
- la deliberazione 28 ottobre 2010 della CiVIT, con gli specifici riferimenti alla performance individuale, di Servizio e di Ente, in applicazione del D.Lgs 150 del 28 ottobre 2009;
- l'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;

TENUTO CONTO, quindi, che:

- il PEG, nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
- in particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi è stato utilizzato per l'analisi degli obiettivi maggiormente qualificanti per la performance dell'Ente, cioè quelli strategici, legati al programma di mandato;

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO, FRANCESCO BILLI.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

RICHIAMATO l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL;

RILEVATO che questo Comune ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti per cui ha l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 allo scopo di individuare con precisione le risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico-amministrativo dell'Amministrazione comunale;

RILEVATO che:
- il PEG disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

DATO ATTO che in data 12/06/2022 si sono tenute le consultazioni elettorali ed è stato proclamato eletto sindaco Francesco Billi;

VISTO pertanto il decreto sindacale n. 3/2022 prot. n. 5861 del 14/06/2022 con il quale i n. 5 Responsabili di Area, rispettivamente Area Amministrativa e Servizi alla Persona, Area Servizi ai Cittadini, Area Economico-Finanziaria, Area Urbanistica, Edilizia e Ambiente ed Area Assetto del Territorio-Lavori Pubblici, sono stati individuati e nominati fino al 11/10/2022, per un totale di 120 giorni dal 14/06/2022 e sucessivamente fino a tutto il 31/12/2022 con decreto n. 12/2022;

VISTO altresì che con Decreto sindacale n. 9/2022 il Segretario Comunale è stato incaricato per la gestione delle attività amministrative inerenti alle cause ed alla tutela legale dell'Ente fino al 30/09/2022 e sucessivamente riconfermato fino alla conclusione del corrente mandato amministrativo con decreto n. 14 del 13/10/2022;

VISTO inoltre che con Decreto sindacale n. 13/2022 il Segretario Comunale è stato confermato nell'incaricato di Responsabile unico del procedimento per la riqualificazione sociale e culturale nell'ambito del piano nazionale delle aree degradate 2015 fino al termine del corrente mandato amministrativo, fatte salve disposizioni diverse;

PRESO ATTO che in data 26/09/2022 il Consiglio Comunale ha approvato le "Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2022-2027", con Deliberazione n. 58;

RITENUTO opportuno integrare gli obiettivi di dettaglio riferiti :
1. all'Area funzionale dell'Ente "Assetto del Territorio-Lavori Pubblici", assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, assegnati al Responsabile della stessa Area, Dott. Emilio Aquilino, da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, come da allegato A);
2. all'Area funzionale dell'Ente "Urbanistica, Edilizia ed Ambiente", assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, assegnati al

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO, FRANCESCO BILLI.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Responsabile della stessa Area, Ing. Di Lorenzo Fabrizio, da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, come da allegato B);

3. al Segretario Comunale dell'Ente, come da **allegato C)** anche con riferimento all'art. 42, comma 2, del CCNL 16/05/2001 ad oggetto "Retribuzione di risultato del Segretario Comunale";

CONSIDERATO che le citate integrazioni proposte dai Responsabili di Area, Dott. Emilio Aquilino ed Ing. Fabrizio Di Lorenzo ed altresì dal Segretario comunale, Dott.ssa Silvia Santato, contribuiscono a definire al termine del corrente anno 2022, l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dalla parte Politico – strategica (Programma di mandato e Parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dalla parte Economico – finanziaria (Bilancio di previsione, Parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano triennale degli investimenti);

CONSIDERATO ALTRESI' CHE tale integrazione degli obiettivi di miglioramento sarà anch'essa oggetto dell'attività di valutazione del Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATO l'art. 101, comma 1, del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 – 2018 sottoscritto in data 17 dicembre 2020, a norma del quale "*Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovraintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovraintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento";*

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 30/06/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024, ai sensi del D.L. nr. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. nr. 113/2021, che è composto, quale parte integrante e sostanziale dei seguenti atti:

- Piano delle Performance 2022-2024;
- Piano delle Azioni Positive triennio 2022 – 2024;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 – 2024;
- Programma triennale dei Fabbisogni del personale 2022-2024;

VISTO il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni dal Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Santato;

Con votazione favorevole ed unanime palesemente espressa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO, FRANCESCO BILLI.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

2) di aggiornare la Delibera di Giunta comunale n. 48 del 14/04/2022 avente ad oggetto "Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024. Assegnazione obiettivi di dettaglio ai Responsabili di Area." e conseguentemente la successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022 con la quale è stato approvato il PIAO, con gli obiettivi di dettaglio riferiti:
a) all'Area funzionale dell'Ente "Assetto del Territorio-Lavori Pubblici", assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, assegnati al Responsabile della stessa Area, Dott. Emilio Aquilino, da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, come da **allegato A)**;
b) all'Area funzionale dell'Ente "Urbanistica, Edilizia ed Ambiente", assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, assegnati al Responsabile della stessa Area, Ing. Di Lorenzo Fabrizio, da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, come da **allegato B)**;
c) al Segretario Comunale dell'Ente, come da **allegato C)** anche con riferimento all'art. 42, comma 2, del CCNL 16/05/2001 ad oggetto "Retribuzione di risultato del Segretario Comunale";

3) di dare atto pertanto che la versione aggiornata del Piano degli obiettivi 2022, assegnato al Segretario Comunale ed ai n. 5 Responsabili delle Aree funzionali, è allegata al presente atto, come da **allegato D)**;

4) di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità dei rispettivi responsabili di Area, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazione", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;

5) di dare atto inoltre che i sopracitati, ciascuno per la parte di propria competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario con la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

6) di stabilire che, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dagli stessi che hanno dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;

7) di dare atto che le suddette integrazioni proposte, (Allegato A), Allegato B) ed Allegato C)) così ricomprese nell'allegato D), versione aggiornata del Piano degli obiettivi 2022, costituiscono le priorità da perseguire ai fini dell'erogazione del trattamento salariale accessorio 2022;

8) di stabilire, infine, che l'importo corrispondente al 1% del Monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato esclusivamente se dal consuntivo della spesa del personale per l'anno 2022, risulterà rispettato il limite di cui alle vigenti disposizioni normative, previa attestazione dell'organo di revisione del Comune, nonché se risulteranno rispettate le altre disposizioni normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale (limiti di spesa per il personale, programmazione del fabbisogno del personale ecc.);

9) di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa alle RSU e alle OO.SS.;

Infine,

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO, FRANCESCO BILLI.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, vista l'urgenza di integrazione della Delibera n. 48 del 14/04/2022 con gli allegati A), B), C) e D) parte integrante e sostanziale del presente atto.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO, FRANCESCO BILLI.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Il verbale della sopraestesa deliberazione viene letto, approvato e così sottoscritto.

FIRMATO Il Presidente FRANCESCO BILLI	FIRMATO Il Segretario Comunale DOTT.SSA SILVIA SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005 e ss.mm.ii).

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO, FRANCESCO BILLI.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

	DESCRIZIONE	U.M	quantità	€	% Mdo	Prezzo	costo manodopera
1	Pulizia dell'area oggetto di intervento con taglio erba, rimozione ceppi,predisposizione alla messa in dimora della nuova recinzione						
		a corpo	**1,00**	**1.000,00**	38	1.000,00	380
2	Fornitura e posa in opera di rete metallica zincata e plastificata verde con rete a maglia sciolta 40x40 mm - costruita in filo di ferro zincato ricotto diametro 2,2 mm, filo 14 e rivestito in cloruro di polivinile PVC fino a raggiungere un diametro finito di 2,9 m, sostenuta da pali tondi diametro 48 zincato - posti su terreno tramite battipalo H=180 cm						0
		ml	**135,00**	**40,00**	38	5.400,00	2052
3	Fornitura e posa in opera di cancello carraio con struttura in ferro zincato a caldo, tamponamento nelle specchiature con rete come descritta al punto 2, completo di colonne 100x100 mm H 180 x 200						0
		n	**2,00**	**900,00**	9	1.800,00	162
4	Fornitura e posa in opera di cartellonistica						0
		n	**2,00**	**250,00**	7	500,00	35
5	Fornitura e posa in opera di fontanella acqua con doppio rubinetto e relativo raccordo per allaccio alla condotta principale, con pozzetto.						0
		cad	**1,00**	**1.000,00**	6	1.000,00	60
6	Cestino portarifiuti in legno, completo di contenitore interno in lamiera zincata a caldo (capienza 80 lt.)						0
		cad	**2,00**	**150,00**	25	300,00	75
7	Fornitura e posa in opera di panchine in legno e acciaio zincato. Struttura con due supporti a "U" zincati a caldo, lunghezza cm 190. Spalliera e sedile costituiti da listoni in pino nordico impregnato in autoclave con Sali atossici sezione cm 4 x 11 fissati con bulloneria in acciaio zincato, altezza sedile cm 45, ogni onere compreso per dare il lavoro finito a regola d'arte.						
		cad	**2,00**	**450,00**	38	900,00	342
						10.900,00	

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE

PROVINCIA DI FORLI' - CESENA

AREA ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

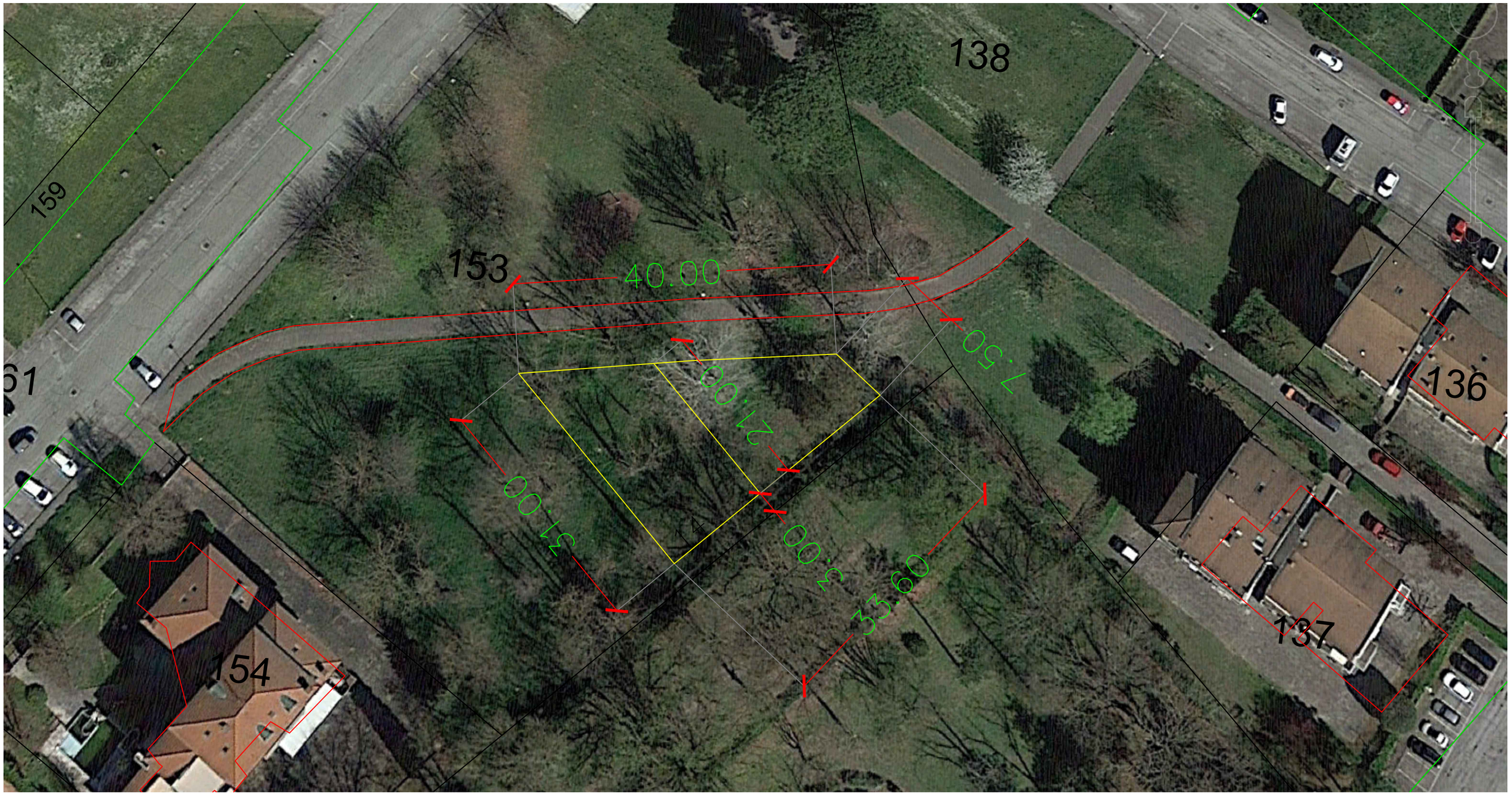
"Riqualificazione e rifacimento degli asfalti nel territorio comunale del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole"

QUADRO TECNICO ECONOMICO

N°	*Sub 1*	*Descrizione*		*Importi*
A		**LAVORI**		
	1	**Lavori**		10.900,00
	2	**Oneri per la sicurezza**		500,00
		Sommano i lavori e fornitura al netto oneri I.V.A.		**11.400,00**
B		**SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER:**		
	1	Imprevisti e lavori in economia (iva compresa)		864,00
	2	Opere in Economia (compresa iva al 22%)		0,00
	3	Spese per allacci utenza acqua		2.000,00
	2	Spese tecniche (iva ed oneri inclusi)		0,00
	3	Spese tecniche per Art. 113 D.lgs 50/2016 (2%)		228,00
	4	Contributo CUC (1,0% importo lavori)		0,00
	6	contributo ANAC		0,00
		oneri I.V.A.		
	7	iva sui lavori	22%	2.508,00
		Sommano le somme a disposizione della Stazione Appaltante compreso oneri I.V.A.		**5.600,00**
		TOTALE PROGETTO		**17.000,00**

IL PROGETTISTA
Ing.I. Moris Tognotti

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.



COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Area assetto del territorio lavori pubblici - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:

Nr. 4	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**	Area di sgambatura dei cani													
	DESCRIZIONE SINTETICA:	Realizzazione di area di sgambatura dei cani													
Descrizione attività e step		**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica**											
				Gen	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
1	Individuazione dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
2	Comunicazione alla giunta comunale della proposta di individuazione	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
3	Predisposizione del progetto dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
4	Stanziamento della somma necessaria	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
5	approvazione del progetto esecutivo	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
6	Procedura di affidamento dell'intervento	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
7	Realizzazione dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti/Mariannini Paolo/Gabelli Camillo												
8	Apertura con messa a disposizione dell'area alla cittadinanza	Aquilino	Vallicelli/Tognotti/Mariannini Paolo/Gabelli Camillo												
		INDICATORI DI RISULTATO: raggiungimento degli obiettivi programmati													
		RISULTATO ATTESO: Rendere disponibile una area di sgambatura dei cani per la primavera 2023													

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE

PROVINCIA DI FORLI' – CESENA

PROT. n° _____ del

Cat. Classe fasc.

PRATICA n°

Castrocaro Terme e Terra del Sole
Cod. Fiscale 80001950403

Viale G. Marconi, 81

☎0543/767639
Fax 0543/768301

lavoripubblici@comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it

13 settembre 2022

Al Segretario Comunale

All'Ufficio personale

Al Sindaco
SEDE

OGGETTO: Obiettivi azione amministrativa per l'anno 2022 – Area Assetto del Territorio

Lavori pubblici – Obiettivo n. 4 – Area sgambatura cani

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 48 del 14/04/2022 con la quale è stato approvato il Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2022/2024, assegnando ai Responsabili delle Aree funzionali che compongono l'organigramma di questo Comune, gli obiettivi di dettaglio, da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal Comune;

Preso atto che l'obiettivo n. 4 assegnato all'area assetto del territorio lavori pubblici prevede la individuazione e, previa assegnazione delle risorse necessarie, la realizzazione di un'area di sgambatura dei cani;

Con la presente si trasmette il progetto predisposto dall'ufficio lavori pubblici, la cui individuazione è stata concertata con l'amministrazione comunale, composto da elaborato grafico, quadro tecnico economico e computo metrico estimativo, per un importo complessivo di € 17.000,00 e si richiede lo stanziamento della somma di € 17.000,00, al fine di consentire allo scrivente servizio di procedere con la proposta di approvazione del progetto esecutivo e successivo affidamento.

Nel contempo di richiede di aggiornare la scheda progettuale dell'obiettivo come da allegato.

Cordialmente

Il Responsabile
Area Assetto del Territorio
Lavori Pubblici
Dott. Emilio Aquilino

Documento firmato digitalmente

EA/ea
K:\Castrocaro\Lavori Pubblici\AREA LLPP\BILANCIO\PEG\2022\OBIETTIVI 2022\trasmissione giunta comunale proposta area sgambatura cani.doc

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da EMILIO AQUILINO, SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE

PROVINCIA DI FORLI' - CESENA

Al Sindaco
Francesco Billi

SEDE

OGGETTO: Piano Performance 2022-2024 – Obiettivi Anno 2022 assegnati al Segretario comunale.

In merito all'oggetto,

premesso che:

l'art. 97 del Testo Unico degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 dispone:

Articolo 97 *Ruolo e funzioni del segretario comunale*

1. Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'*articolo 102* e iscritto all'albo di cui all'*articolo 98*.

2. Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

3. Il sindaco e il presidente della provincia, ove si avvalgano della facoltà prevista dal comma 1 dell'*articolo 108*, contestualmente al provvedimento di nomina del direttore generale disciplinano, secondo l'ordinamento dell'ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, i rapporti tra il segretario ed il direttore generale.

4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'*articolo 108* il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
b) esprime il parere di cui all'*articolo 49*, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; (330)
d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'*articolo 108* comma 4.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

considerato che con Delib GC n. 112 del 8/11/2022 è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi stabiliti nell'apposito PIANO COMUNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA approvato con Delib. GC n. 5 del .28/04/2022;

Dato atto del fatto che, inoltre, risultano assegnati alla sottoscritta i seguenti ulteriori incarichi:
- Responsabile ufficio gestione pratiche amministrative e contenzioso (Decreto sindacale n.14 del 13/10/2022);
- Responsabile per l'attuazione a livello comunale delle azioni stabilite in attuazione del Bando *Aree Degradate* 2015 e collegata convenzione con l'organismo no profit Pecoie GEIE, partecipato dal Comune (Decreto sindacale n. 13 del 13/10/2022);
- Responsabile per la Transizione digitale ai sensi del Codice per l'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)(Delib. GC n. 103 del 20/10/2022);

Considerato, in merito agli obiettivi 2022 assegnatimi con Delib. GC n. 48/2022, che:

- il progetto trasversale approvato con Delibera Giunta Comunale n. 48/2022, il cui coordinamento veniva assicurato dal Segretario Comunale, denominato VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DI CASTROCARO T. E TERRA DEL SOLE, è stato assorbito – per volontà della nuova amministrazione insediatasi a seguito delle consultazioni elettorali del 12 giugno 2022, all'interno del nuovo progetto assegnato al Servizio Urbanistica Edilizia Privata ed Ambiente relativo alla predisposizione della documentazione inerente il nuovo Piano Urbanistico Generale, ai sensi della LR n. 24/2017;

Per quanto sopra, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 10 Del D. Lgs. n.150/2009 e dell'Art. 42 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che dispongono rispettivamente:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonchè gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo [22].

Art.42 Retribuzione di risultato
1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

si propone, ai fini della valutazione della performance 2022 del segretario comunale, di prendere in considerazione il raggiungimento degli obiettivi di cui agli atti succitati, riportati per esteso all'interno della documentazione allegata alla presente.

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Silvia Santato

All.ti:

- Delib GC n. 112 del 8/11/2022
- Delib. GC n. 5 del .28/04/2022
- Decreto sindacale n.14 del 13/10/2022
- Decreto sindacale n. 13 del 13/10/2022
- Delib. GC n. 103 del 20/10/2022.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA SERVIZI AI CITTADINI – OBIETTIVO DI SVILUPPO 1 - ANNO 2022

1 DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Prosieguo del progetto di valorizzazione del territorio ROMAGNA TOSCANA mediante l'individuazione di un'area INHERITURA (progetto europeo INHERIT 2020/2021) – Attività di trasferibilità e capitalizzazione del progetto

DESCRIZIONE SINTETICA

Nel corso dell'anno 2020 questa Amministrazione ha affiancato la Regione Emilia Romagna nella partecipazione ad un progetto europeo per la creazione di un'area volta a promuovere uno sviluppo turistico sostenibile in zone attualmente meno interessate da grandi flussi turistici, anche al fine di mitigare la pressione turistica e la stagionalità nelle aree costiere: il progetto "INHERIT - SUSTAINABLE TOURISM STRATEGIES TO CONSERVE AND VALORISE THE MEDITERRANEAN COASTAL AND MARITIME NATURAL HERITAGE", finanziato nell'ambito del PROGRAMMA INTERREG V - B MEDITERRANEAN (MED).

Le attività che il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole ha sviluppato hanno permesso di ottenere, tra gli altri risultati, l'attivazione di un percorso partecipativo mirato a sensibilizzare e accrescere la consapevolezza degli operatori e delle comunità sui temi della tutela e della valorizzazione del patrimonio naturale e ambientale dei propri territori.

Grazie all'attivazione di questo approccio è stato possibile portare l'area di progetto denominata "area INHERITURA" a candidarsi per ottenere un'etichetta di pregio ambientale in grado di rafforzare la visibilità dell'area pilota.

Sulla base di questa esperienza è nata una nuova collaborazione con la Regione ER finalizzata alla realizzazione di azioni di trasferibilità e di capitalizzazione ad operatori di altre aree del processo seguito per l'area pilota INHERITURA e dei risultati ottenuti, in quanto l'esperienza attuata, le modalità seguite, i materiali e gli strumenti realizzati possono costituire un esempio pratico da utilizzare per raggiungere in altre aree gli obiettivi del progetto INHERIT.

Le azioni da svilupparsi, in coerenza con il workpackage 5 "Transferring" e workpackage 6 " Capitalising " del progetto, sono orientate all'implementazione delle Azioni 5.6 "Replication of the Inheritura Approach on another area inside the regional territory" (già effettuate nel secondo semestre del 2021) e 6.8 " Support the development of natural heritage sustainable tourism activities in the MED" (azioni prorogate al 30.04.2022)

A seguito della proroga, Regione ER ci ha chiesto di concludere e rendicontare le attività entro il 10.04.2022.

Descrizione attività	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica			
			Gennaio '22	Febbraio '22	Marzo '22	Aprile '22
Partecipazione meeting/incontri tecnici	Patrizia Pretolani	Maestri Monica Tarabusi Giulietta Oliviero Anna				
Organizzazione eventi di condivisione delle azioni e delle misure individuate per preservare il patrimonio naturale, promuovere la gestione sostenibile del territorio	Patrizia Pretolani	Maestri Monica Tarabusi Giulietta Oliviero Anna				
Relazione delle attività svolte	Patrizia Pretolani	Maestri Monica Tarabusi Giulietta Oliviero Anna				

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

	INDICATORI DI RISULTATO: - Monitoraggio delle attività - Partecipazione a meeting/incontri previsti e organizzati nell'ambito del progetto - Rendicontazione delle spese e delle attività svolte entro il 10 aprile 2022
	RISULTATO ATTESO: Condividere le iniziative e le misure individuate per preservare il patrimonio naturale e/o per promuovere la gestione sostenibile del territorio e delle risorse esistenti, per la divulgazione del nuovo approccio di promozione del turismo sostenibile attraverso approcci collaborativi e partecipativi delle parti interessate.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA SERVIZI AI CITTADINI – OBIETTIVO DI SVILUPPO 2 - ANNO 2022

2	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: <u>Potenziamento dell'immagine del territorio mediante lo sviluppo del Festival "Voci Nuove Volti Nuovi Castrocaro Terme".</u>** **DESCRIZIONE SINTETICA** Il Festival "Voci Nuove Volti Nuovi Castrocaro Terme" è da sempre considerato veicolo dell'immagine e dell'offerta turistica di questo Comune, nonché messaggio significativo di una tradizione musicale consolidata e di tutte le potenzialità del territorio. Pertanto, a seguito della indisponibilità da parte dell'impresa affidataria della gestione al rinnovo del contratto, sarà esperita la procedura per la concessione del marchio volta alla organizzazione, gestione e produzione del Festival, al fine di assicurare la migliore riuscita della manifestazione stessa in termini di programma di sviluppo del Festival, di potenziamento dell'immagine turistica di Castrocaro Terme e Terra del Sole e di possibilità effettiva di divulgazione del marchio e dell'immagine in Italia e all'estero.

Descrizione attività	**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica**								
			Febbr '22	**Marzo '22**	**Aprile '22**	**Magg. '22**	**Giu. '22**	**Lug '22**	**Ago '22**	**Sett '22**	**Ott '22**
Predisposizione atti volti all'individuazione di opportuno soggetto professionale a cui affidare l'organizzazione e la gestione della manifestazione Espletamento procedure per l'affidamento Monitoraggio attività	Patrizia Pretolani	Maestri Monica Tarabusi Giulietta Oliviero Anna									

	INDICATORI DI RISULTATO: - predisposizione atti e espletamento procedure per l'affidamento del servizio di cui trattasi - monitoraggio attività
	RISULTATO ATTESO: Rivitalizzare e potenziare il Festival di Castrocaro assicurando un alto livello professionale ed artistico tale da garantire la finalità innata della manifestazione sia come effettivo incubatore di novità e di crescita della cultura musicale sia come mezzo particolarmente significativo per lo sviluppo del turismo castrocarese.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA SERVIZI AI CITTADINI – OBIETTIVO DI SVILUPPO 3 - ANNO 2022

3	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Adempimenti connessi agli obblighi imposti dalla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza - Prosieguo** **DESCRIZIONE SINTETICA** L'art. 2 comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 4 de 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni in L. 26, del 28 marzo 2019 stabilisce tra i requisiti per il riconoscimento del Reddito di cittadinanza (RdC) l'aver avuto la residenza in Italia per almeno 10 anni, di cui gli ultimi due, considerati al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio, in modo continuativo. Inoltre l'art. 5, comma 4, del citato DL. 4/2019 prevede che, **nelle more del completamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente**, resti in capo ai Comuni la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno regolare del richiedente, e che l'esito delle verifiche sia comunicato all'INPS per il tramite della Piattaforma GEpi. Gli uffici anagrafe sono pertanto invitati a procedere con verifiche fuori sistema, nelle modalità ordinarie previste per lo scambio di informazioni tra uffici anagrafici o direttamente coi cittadini, qualora agli atti d'ufficio risulti che i beneficiari non abbiano i requisiti previsti.

Descrizione attività	**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica**					
			Gen/Feb '22	**Mar/Apr '22**	**Mag/Giu '22**	**Lug/Ago '22**	**Set/Ott '22**	**Nov/Dic '22**
- Presa in esame delle istanze in arrivo sul portale - Verifica anagrafica dei casi - Eventuale richiesta di controlli ai comuni di precedente residenza - Eventuale richiesta chiarimenti al cittadino - Inserimento esito pratica nel portale	Patrizia Pretolani	Tarabusi Giulietta Oliviero Anna						

	INDICATORI DI RISULTATO: - espletamento verifiche ed inserimento dei risultati nella piattaforma Gepi
	RISULTATO ATTESO: Assicurare la puntuale verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno regolare del richiedente il RdC nelle more del completamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA SERVIZI AI CITTADINI – OBIETTIVO DI SVILUPPO 4 - ANNO 2022

4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Progetto di rivitalizzazione delle fiere e dei mercati – conclusione procedure.

DESCRIZIONE SINTETICA

Negli ultimi anni si sono verificate alcune criticità nelle fiere e nei mercati locali, conseguenti ad una riduzione dell'interesse sia da parte degli operatori economici che da parte degli utenti. Ciò ha comportato un impoverimento della proposta, sia in termini di quantità che di qualità.

Si rendono pertanto necessarie una serie di azioni volte alla riqualificazione e potenziamento dell'offerta esistente nelle fiere e nei mercati, al fine di migliorarne l'appetibilità per l'utenza e di conseguenza per gli operatori commerciali.

Tali azioni si concretizzano in:

- miglioramento della disposizione dei posteggi occupati (miglioramento estetico)
- messa a bando dei posteggi liberi (implementazione presenze)
- trasferimento in altra location della Fiera di San Rocco che si svolge nel mese di agosto (da trasferirsi sul viale, all'ombra)

Queste azioni, iniziate nell'anno 2021, trovano nel primo semestre del 2022 la loro naturale conclusione.

Descrizione attività	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica					
			Lug/ago `21	Set/ott `21	Nov/dic `21	Gen/feb `22	Mar/aprile `22	Mag/giu`22
Messa a bando posteggi liberi Fiera Fugarena - **GENNAIO 2022 -pubblicazione BUR marzo 2022**	Patrizia Pretolani	Maestri Monica						
Assegnazione posteggi Fiera Fugarena a seguito di bando **DA APRILE A GIUGNO 2022**	Patrizia Pretolani	Maestri Monica						
Messa a bando posteggi liberi Fiera San Rocco **LUGLIO 2022 - pubblicazione BUR settembre 2022**	Patrizia Pretolani	Maestri Monica						
Assegnazione posteggi Fiera San Rocco a seguito di bando **entro DICEMBRE 2022**	Patrizia Pretolani	Maestri Monica						

INDICATORI DI RISULTATO:

- predisposizione atti ed espletamento procedure nei tempi stabiliti

RISULTATO ATTESO:

Migliorare l'estetica e la qualità della proposta commerciale delle fiere e dei mercati, al fine di una rivitalizzazione degli stessi ed un incremento dell'affluenza di pubblico.

PROT . 1955 DEL 01.03.2022

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Area Economico Finanziaria - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: Tutte come da delibera di C.C. n. 75 del 19/09/2017

Nr.1 **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Realizzazione delle entrate tributarie iscritte a bilancio ed attribuite all'Area Economico Finanziaria deputate al finanziamento della spesa corrente.

DESCRIZIONE SINTETICA: Riduzione dell'evasione tributaria mediante attività di controllo incrociato con altri uffici volte alla emissione di titoli abilitanti alla riscossione dei crediti. Insinuazione al passivo delle procedure fallimentari e dei sovraindebitamenti.

Descrizione attività e step		Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riaccertamento IMU 2017	Daporti Cristian	Gudenzi Picchi												
2	Ruoli coattivi 2019	Daporti Cristian	Gudenzi Picchi												
3	Riaccertamento TARI 2018 e 2019	Daporti Cristian	Gudenzi Picchi												
4															
5															

INDICATORI DI RISULTATO: Accertamento degli stanziamenti di bilancio correlati al fine del finanziamento della spesa corrente.

RISULTATO ATTESO: Conferma dell'attendibilità delle previsioni di bilancio e finanziamento della generalità delle spese correnti. Assicurare una buona elasticità alla spesa corrente del bilancio.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Area Economico Finanziaria - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: Tutte come da delibera di C.C. n. 75 del 19/09/2017

Nr.2 **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Gestione Bilancio e Patrimonio

DESCRIZIONE SINTETICA:

Monitoraggio del mantenimento degli equilibri finanziari ed economici del bilancio ed espletamento delle attività di supporto agli altri settori finalizzato alla corretta impostazione delle variazioni di bilancio e della gestione contabile dell'esercizio.
Rispetto dei tempi medi di pagamento. Si indica un rispetto medio di 10 giorni decorrente dalla data di consegna della liquidazione al termine di lavorazione.
Implementazione banca dati dei contratti di concessione cimiteriale dal 1978 al 2021 sul relativo software.
Certificazione Covid-19.

	Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Monitoraggio equilibri	Daporti Cristian	Paola Picchi												
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Daporti Cristian	Montanari Marta / Gudenzi Roberta												
3	Cessione diritto di superficie ad AUSL per realizzazione Casa della Comunità	Daporti Cristian	Montanari Marta / Gudenzi Roberta												
4	Certificazione Covid-19 anno 2021	Daporti Cristian	Paola Picchi												
5															

INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento equilibri ad ogni scadenza. Emissione mandati di pagamento nel termine di 10 giorni dalla data di consegna della determina di liquidazione. Valorizzazione del patrimonio comunale. Predisposizione e trasmissione della certificazione ministeriale Covid-19 anno 2021.

RISULTATO ATTESO: Mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'intero esercizio senza pregiudizio per la gestione della spesa. Eventuale miglioramento dei tempi di pagamento. Stipula dell'atto notarile inerente la cessione del diritto di superficie in favore dell'AUSL su terreno comunale per la futura realizzaizone della Casa della Comunità. Trasmissione entro il termine del 31/05/22 della certificazione ministeriale Covid-19.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Area assetto del territorio lavori pubblici - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:

Nr. 4	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**	Area di sgambatura dei cani
	DESCRIZIONE SINTETICA:	Realizzazione di area di sgambatura dei cani

Descrizione attività e step		Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
2	Comunicazione alla giunta comunale della proposta di individuazione	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
3	Predisposizione del progetto dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
4	Stanziamento della somma necessaria	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
5	approvazione del progetto esecutivo	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
6	Procedura di affidamento dell'intervento	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
7	Realizzazione dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti/Mariannini Paolo/Gabelli Camillo												
8	Apertura con messa a disposizione dell'area alla cittadinanza	Aquilino	Vallicelli/Tognotti/Mariannini Paolo/Gabelli Camillo												

INDICATORI DI RISULTATO: raggiungimento degli obiettivi programmati

RISULTATO ATTESO: Rendere disponibile una area di sgambatura dei cani per la primavera 2023

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Area assetto del territorio lavori pubblici - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: Piano comunale di protezione civile

Nr. 1 **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Aggiornamento del centro operativo comunale di protezione civile

DESCRIZIONE SINTETICA: A seguito dell'approvazione del nuovo piano comunale di protezione civile occorre procedere con l'aggiornamento del C.O.C. centro operativo comunale

Descrizione attività e step		Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica delle funzioni del C.O.C. inserite all'interno del Piano comunale di protezione civile	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
2	Individuazione dei responsabili e dei vice responsabili di funzione	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
3	Predisposizione delibera di aggiornamento dei componenti del C.O.C.	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
4	Decreto di nomina dei componenti	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
5	Notifica del decreto ai componenti nominati	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
6	Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Unione	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												

INDICATORI DI RISULTATO: Provvedere all'aggiornamento del C.O.C. entro il corrente anno

RISULTATO ATTESO: mantenere aggiornato il C.O.C., braccio operativo del Sindaco, che in caso di emergenze è tenuto ad operare, previo decreto sindacale di apertura.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Area assetto del territorio lavori pubblici - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: PNRR E PNC

Nr. 2	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**	Bandi sul PNRR e PNC nell'ambito delle linee programmatiche di mandato
	DESCRIZIONE SINTETICA:	Partecipazione ai bandi in pubblicazione

	Descrizione attività e step	**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica** Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica ed aggiornamenti sui bandi pubblicati dai Ministeri e dalla Regione a valere sul Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale Complementare	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
2	Valutazione della possibilità di partecipazione con l'ass.re di riferimento e/o Sindaco	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
3	Comunicazione in Giunta di manifestazione di interesse a partecipare al bando	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
4	Predisposizione di tutta la documentazione tecnico amministrativa anche tramite professionisti esterni	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
5	Presentazione istanza di candidatura	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												

INDICATORI DI RISULTATO: Presentazione delle istanze condivise con la Giunta comunale nei termini indicati nei bandi pubblicati

RISULTATO ATTESO: Partecipazione ai bandi di finanziamento di opere pubbliche compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione comunale

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Area assetto del territorio lavori pubblici - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:

Nr. 3 **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**	NUOVI ORTI PER LE FAMIGLIE
DESCRIZIONE SINTETICA:	L'amministrazione comunale di Castrocaro T. e Terra del Sole intende riaprire gli orti di Via Battanini, da mettere a disposizione delle famiglie residenti al fine di favorire l'aggregazione sociale e la valorizzazione dell'ambiente urbano, creando momenti di incontro a sostegno delle potenzialità di autoorganizzazione dei cittadini e per favorire la solidarietà intergenerazionale. Gli orti urbani vengono infatti intesi quale opportunità per migliorare la qualità della vita di chi vi si dedica, per intervenire positivamente sul paesaggio urbano, per contribuire al profilo ecologico ed ambientale del territorio e sviluppare relazioni solidali. Sono coinvolti: l'Ufficio Assetto del Territorio-LL.PP che ha gestito questo servizio fino al 2018 ed inoltre dovrà intervenire mediante apposito stanziamento già previsto sulla p.te investimenti del Bilancio comunale al fine di dotare l'area ortiva di Via Battanini delle necessarie infrastrutture e Il Servizio finanziario-patrimonio, per la sottoscrizione degli atti finali di assegnazione. D'intesa con i Responsabili coinvolti, potrà essere individuata una associazione o una cooperativa cui affidare compiti di supporto, anche per la fase di assegnazione delle aree.

	Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione proposta di regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli orti per le famiglie	Segretario comunale/Aquilino/Daporti	Vallicelli												
2	Approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale	Segretario comunale/Aquilino/Daporti													
3	Predisposizione bando e assegnazione orti con il supporto esterno da parte di associazione o cooperativa, tenuto conto delle valutazioni espresse dagli uffici coinvolti	Segretario comunale/Daporti													
4	Demolizione e smaltimento della cisterna esistente	Aquilino	Mariannini/Gabelli												
5	Installazione di nuova cisterna con relative pompe per impianto di irrigazione fornita da ditte esterna	Aquilino	Tognotti/Mariannini/Gabelli												
6	Predisposizione del progetto di realizzazione di n. 2 pergolati per richiesta di autorizzazione paesaggistica	Aquilino	Tognotti												
7	Realizzazione pergolati anche con l'ausilio di ditte esterna	Aquilino	Tognotti/Mariannini/Gabelli												
8	Predisposizione progetto del servizio di gestione esterna degli orti	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
9	Approvazione da parte della giunta comunale del progetto del servizio	Aquilino	Vallicelli												
10	Pubblicazione manifestazione di interesse	Aquilino	Vallicelli												
11	Procedura di gara per affidamento del servizio per il triennio 2022-2025	Aquilino	Vallicelli												
12	Avvio servizio	Aquilino	Vallicelli												

INDICATORI DI RISULTATO: Avvio del servizio nei termini indicati

RISULTATO ATTESO: soddisfare le richieste e le esigenze dei cittadini in ordine all'assegnazione ed alla gestione delle aree ortive.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Area assetto del territorio lavori pubblici - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:																									
Nr. 5	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**	Percorso intorno alle mura di Terra del Sole																							
	DESCRIZIONE SINTETICA:	Affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica del percorso intorno alle mura di Terra del Sole																							
	Descrizione attività e step	**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica**																					
				Gen		**Feb**		**Mar**		**Apr**		**Mag**		**Giu**		**Lug**		**Ago**		**Set**		**Ott**		**Nov**		**Dic**	
1	Individuazione del professionista da incaricare per la redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica tramite indagine di mercato tra professionisti specializzati nel settore	Aquilino	Vallicelli/Tognotti																						
2	Negoziazione dell'importo delle prestazioni anche sulla base delle linee guida n. 1 dell'ANAC	Aquilino	Vallicelli/Tognotti																						
3	Richiesta alla giunta comunale di assegnazione delle risorse necessarie all'affidamento dell'incarico	Aquilino	Vallicelli/Tognotti																						
4	Affidamento dell'incarico	Aquilino	Vallicelli/Tognotti																						
		INDICATORI DI RISULTATO: Affidamento dell'incarico nei termini indicati a condizione che vengano rispettati i tempi per l'assegnazione delle risorse finanziarie																							
		RISULTATO ATTESO: dotarsi di un progetto preliminare da poter candidare ad eventuali finanziamenti futuri																							

Area Assetto del Territorio
Lavori Pubblici
Il Responsabile
Emilio Aquilino

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:
BENESSERE, QUALITA' E TUTELA DELLA VITA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:
Accoglienza, diffusione, ascolto, orientamento ai servizi e sostegno.

DESCRIZIONE SINTETICA:
Erogare prestazioni sociali da prevedere nel rispetto delle disposizioni e della normativa connessa all'emergenza sanitaria. Garantire, attraverso strategie diversificate, l'accesso alle misure ed alle prestazioni sociali anche tramite lo Sportello Sociale, la continuità della presa in carico del Servizio sociale professionale all'utenza o la prima presa in carico sociale a chi si rivolge per la prima volta in relazione a bisogni emergenti.

Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1)Recepire i bisogni dei cittadini di tutti i target di popolazione mediante la funzione di accoglienza per l'accesso al Servizio Sociale Territoriale	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2)Erogare prestazioni sociali anche in forma di contributi economici	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3)Attività di raccordo con il Piano di zona	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4)Rendicontazione Fondi / Finanziamenti concessi	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5)Attività di verifica e monitoraggio Servizi resi	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Montanari Marta Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela						X						X

INDICATORI DI RISULTATO:
Rispetto del cronoprogramma.

RISULTATO ATTESO:
Promuovere l'equità, l'inclusione sociale e territoriale

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:
CAMBIAMENTI PER LA CULTURA.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:
Diritto allo studio, diritto di tutti.

DESCRIZIONE SINTETICA:
Implementazione attività.

Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1. Gestione delle situazioni emergenziali all'asilo nido scaturenti anche dall'emergenza sanitaria.	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Montanari Marta Bandini Lorena, Poli Viviana, Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Analisi economica gestionale del servizio asilo nido	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Montanari Marta Poli Viviana, Veronesi Manuela										X	X	X
3. Implementazione pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor.	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Montanari Marta Bandini Lorena, Poli Viviana, Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Compartecipazione dell'Ente a progetti di qualificazione scolastica promossi da Istituto comprensivo.	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Montanari Marta Bandini Lorena, Poli Viviana, Veronesi Manuela		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Implementazione attività di alfabetizzazione informatica all'utenza servizi scolastici	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Montanari Marta Bandini Lorena, Poli Viviana, Veronesi Manuela		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto del cronoprogramma.													
	RISULTATO ATTESO: Rafforzamento dell'immagine di alta propensione al benessere.													

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:
BENESSERE, QUALITA' E TUTELA DELLA VITA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:
Equità, inclusione sociale e territoriale.

DESCRIZIONE SINTETICA:
Assicurare le competenze ai nuovi strumenti e misure di inclusione sociale in adempimento alla normativa statale anche a seguito dell'emergenza sanitaria. Coordinare le attività di gestione del Servizio sociale territoriale in favore di persone e nuclei in situazione di difficoltà economiche connesse a bisogni di salute, abitativi e di cura, al fine di ridurre i rischi di esclusione sociale e limitare le fasce di povertà. Supportare la progettazione dedicata a persone in situazione di fragilità sociale/disabilità. Garantire interventi e servizi di inclusione abitativa ai nuclei residenti nel Comune. Accompagnare in percorsi di transizione abitativa nuclei caratterizzati da una fragilità economica ma con sufficienti capacità personali tali da rendere possibile un cambiamento nella loro situazione abitativa mediante una progettualità di sostegno verso l'autonomia.

Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1)Informazione puntuale ai cittadini delle tipologie di aiuti/sostegni	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2)Garantire tempestiva assegnazione di alloggi ERP	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3)Attività di raccordo con ACER	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4)Sostegno ai nuclei con componenti disabili sia in ambito scolastico che extra scolastico	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola Bandini Lorena, Poli Viviana Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto del cronoprogramma.													
	RISULTATO ATTESO: Promuovere l'equità, l'inclusione sociale e territoriale													

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:
CAMBIAMENTI PER LA CULTURA.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:
Leggere facile, leggere tutti.

DESCRIZIONE SINTETICA:
Implementazione delle attività della biblioteca.

Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1. Promozione di progetti culturali in sinergia con l'Istituto Comprensivo Valle del Montone.	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Montanari Marta Bandini Lorena, Poli Viviana, Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Inventariazione Fondi archivistici.	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Cicognani Silvia, Zambonelli Paola, Veronesi Manuela		X	X	X	X							
3. Promozione di iniziative culturali in sinergia con terzo settore e Enti	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona	Assirelli Elisabetta, Bonavita Federica, Cicognani Silvia, Martino Fausta, Nannetti Natascia, Zambonelli Paola, Montanari Marta Bandini Lorena, Poli Viviana, Veronesi Manuela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO:
Rispetto del cronoprogramma.

RISULTATO ATTESO:
Rafforzamento dell'immagine di città propensa al benessere.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE

PROVINCIA DI FORLI' - CESENA

Al Sindaco
Francesco Billi

SEDE

OGGETTO: Piano Performance 2022-2024 – Obiettivi Anno 2022 assegnati al Segretario comunale.

In merito all'oggetto,

premesso che:

l'art. 97 del Testo Unico degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 dispone:

Articolo 97 *Ruolo e funzioni del segretario comunale*

1. Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'*articolo 102* e iscritto all'albo di cui all'*articolo 98*.

2. Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

3. Il sindaco e il presidente della provincia, ove si avvalgano della facoltà prevista dal comma 1 dell'*articolo 108*, contestualmente al provvedimento di nomina del direttore generale disciplinano, secondo l'ordinamento dell'ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, i rapporti tra il segretario ed il direttore generale.

4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'*articolo 108* il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
b) esprime il parere di cui all'*articolo 49*, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; (330)
d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'*articolo 108* comma 4.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

considerato che con Delib GC n. 112 del 8/11/2022 è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi stabiliti nell'apposito PIANO COMUNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA approvato con Delib. GC n. 5 del .28/04/2022;

Dato atto del fatto che, inoltre, risultano assegnati alla sottoscritta i seguenti ulteriori incarichi:
- Responsabile ufficio gestione pratiche amministrative e contenzioso (Decreto sindacale n.14 del 13/10/2022);
- Responsabile per l'attuazione a livello comunale delle azioni stabilite in attuazione del Bando *Aree Degradate* 2015 e collegata convenzione con l'organismo no profit Pecoie GEIE, partecipato dal Comune (Decreto sindacale n. 13 del 13/10/2022);
- Responsabile per la Transizione digitale ai sensi del Codice per l'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)(Delib. GC n. 103 del 20/10/2022);

Considerato, in merito agli obiettivi 2022 assegnatimi con Delib. GC n. 48/2022, che:

- il progetto trasversale approvato con Delibera Giunta Comunale n. 48/2022, il cui coordinamento veniva assicurato dal Segretario Comunale, denominato VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DI CASTROCARO T. E TERRA DEL SOLE, è stato assorbito – per volontà della nuova amministrazione insediatasi a seguito delle consultazioni elettorali del 12 giugno 2022, all'interno del nuovo progetto assegnato al Servizio Urbanistica Edilizia Privata ed Ambiente relativo alla predisposizione della documentazione inerente il nuovo Piano Urbanistico Generale, ai sensi della LR n. 24/2017;

Per quanto sopra, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 10 Del D. Lgs. n.150/2009 e dell'Art. 42 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che dispongono rispettivamente:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonchè gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo [22].

Art.42 Retribuzione di risultato
1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

si propone, ai fini della valutazione della performance 2022 del segretario comunale, di prendere in considerazione il raggiungimento degli obiettivi di cui agli atti succitati, riportati per esteso all'interno della documentazione allegata alla presente.

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Silvia Santato

All.ti:

- Delib GC n. 112 del 8/11/2022
- Delib. GC n. 5 del .28/04/2022
- Decreto sindacale n.14 del 13/10/2022
- Decreto sindacale n. 13 del 13/10/2022
- Delib. GC n. 103 del 20/10/2022.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA Urbanistica Edilizia ed Ambiente – OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022

OBIETTIVO 1	**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**: Adeguamento della pianificazione urbanistica vigente alle disposizioni di cui alla LR 24/2017 "*Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*" **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Assunzione proposta di PUG **DESCRIZIONE SINTETICA:** Attività con i comuni contermini per la predisposizione della proposta di PUG; partecipazione al tavolo di lavoro dei Comuni interessati a lavorare in sinergia, per la predisposizione della convenzione che regoli i rapporti, la metodologia e le attività da svolgere per l'attuazione della nuova legge urbanistica regionale n.24/2017, al fine di rispettare i termini e giungere correttamente alla predisposizione di una proposta di PUG da approvare nei termini.

Descrizione attività e step	**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica**											
			GEN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**
~~– Predisposizione atti per l'assunzione della proposta di PUG redatta dall'Ufficio di Piano *~~ Predisposizione bozza documentazione per Consultazione Preliminare * Stante il coinvolgimento di più Comuni e il protrarsi della crisi pandemica, le presenti attività e le relative tempistiche potrebbero subire modifiche	Ing. Di Lorenzo	Geom. Caprili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INDICATORI DI RISULTATO: ~~Assunzione della proposta di PUG con le modalità previste dalla vigente normativa in materia~~ Predisposizione bozza documentazione per Consultazione Preliminare													
	RISULTATO ATTESO: Redazione della proposta di PUG entro i termini stabiliti dalla vigente normativa Regionale													

A seguito di confronto tra le Amministrazioni Comunali dei cinque Comuni, è stato condiviso di procedere con la Consutazione preliminare prevista dalla LR24/2017; si propone la modifica della scheda prevedendo l'attività di "Confronto con gli altri Comuni e predisposizione della bozza della documentazione per la consultazione preliminare"

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

OBIETTIVO 2	**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**: Ricognizione impianti di telecomunicazioni ed individuazione localizzazioni, al fine di bilanciare la necessità di tali strutture con adeguato servizio e gli obiettivi di tutela di ambiente e salute **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Regolamento installazione impianti di telecomunicazioni e localizzazioni. **DESCRIZIONE SINTETICA:** approvazione regolamento

Descrizione attività e step	**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica**											
			GEN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**
– Supporto a ditta incaricata esterna per ricognizione impianti esistenti e individuazione nuove localizzazioni in esito alla programmazione degli operatori.	Ing. Di Lorenzo	Geom. Caprili	X	X	X									
– Illustrazione regolamento in conferenza capigruppo ed approvazione in Consiglio Comunale.	Ing. Di Lorenzo	Geom. Caprili			X									

	INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione di tutta la documentazione per l'approvazione in Consiglio Comunale;
	RISULTATO ATTESO: approvazione regolamento in Consiglio Comunale

Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n.18 del 22 Marzo 2022, obiettivo raggiunto

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

OBIETTIVO 3	**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**: Ricognizione pianificazione urbanistica vigente nelle more dell'approvazione del Piano Urbanistico Generale PUG, fatte salve specifiche disposizioni sugli adempimenti di cui alla nuova legge urbanistica 24/2017. **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Variante specifica di PSC Piano Strutturale Comunale **DESCRIZIONE SINTETICA:** approvazione variante al PSC

Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
- ~~Approvazione variante specifica al PSC/RUE relativa all'intervento su Viale Marconi ex POC03, già adottata con delibera di CC n.73 del 27/12/21~~ Attività di Confronto con la Provincia e i soggetti interessati al fine di valutare le condizioni per l'approvazione della Variante	Ing. Di Lorenzo	Geom. Caprili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione di tutta la documentazione per l'approvazione in Consiglio Comunale della variante al PSC/RUE; Confronto con Provincia e soggetti interessati													
	RISULTATO ATTESO: ~~approvazione variante specifica di PSC/RUE~~ Verifica sul prosieguo e conclusione dell'iter di approvazione della variante													

A seguito delle riserve della Provincia sulla variante adottata, sono necessari ulteriori approfondimenti sull'approvazione della stessa; , si propone la modifica della scheda prevedendo "Attività di Confronto con la Provincia e i soggetti interessati al fine di valutare le condizioni per l'approvazione della Variante"

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Al Segretario Comunale

Ai Responsabili dei Servizi:
Urbanistica-Edilizia Privata
Attività Produttive
Tributi-Patrimonio

Prot. 3380 11 APR. 2022

OGGETTO: Piano Performance 2022-2024 - Progetto trasversale VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DI CASTROCARO T. E TERRA DEL SOLE.

In ordine all'obiettivo trasversale sopra riportato, stante l'attinenza del tema con il PUG, si propone di valutare i contenuti dell'obiettivo nell'ambito della redazione del PUG

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE

Provincia Di Forlì - Cesena

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
n. 152 del 15/12/2022

OGGETTO: DELIBERA DI G.C. N. 48 DEL 14/04/2022 AVENTE AD OGGETTO "PROGRAMMA GESTIONALE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI DETTAGLIO AI RESPONSABILI DI AREA." - AGGIORNAMENTI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(regolarità e correttezza dell'azione amministrativa)
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Favorevole

Castrocaro Terme e Terra del Sole, 15/12/2022

Il Segretario Comunale
SILVIA SANTATO

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 .
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

AREA Urbanistica Edilizia ed Ambiente – OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022

OBIETTIVO 1	**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**: Adeguamento della pianificazione urbanistica vigente alle disposizioni di cui alla LR 24/2017 "*Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*" **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Assunzione proposta di PUG **DESCRIZIONE SINTETICA:** Attività con i comuni contermini per la predisposizione della proposta di PUG; partecipazione al tavolo di lavoro dei Comuni interessati a lavorare in sinergia, per la predisposizione della convenzione che regoli i rapporti, la metodologia e le attività da svolgere per l'attuazione della nuova legge urbanistica regionale n.24/2017, al fine di rispettare i termini e giungere correttamente alla predisposizione di una proposta di PUG da approvare nei termini.

Descrizione attività e step	**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica**											
			GEN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**
Predisposizione bozza documentazione per Consultazione Preliminare	Ing. Di Lorenzo	Geom. Caprili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione bozza documentazione per Consultazione Preliminare													
	RISULTATO ATTESO: Redazione della proposta di PUG entro i termini stabiliti dalla vigente normativa Regionale													

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

OBIETTIVO 2	**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**: Ricognizione impianti di telecomunicazioni ed individuazione localizzazioni, al fine di bilanciare la necessità di tali strutture con adeguato servizio e gli obiettivi di tutela di ambiente e salute **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Regolamento installazione impianti di telecomunicazioni e localizzazioni. **DESCRIZIONE SINTETICA:** approvazione regolamento

Descrizione attività e step	**Responsabile**	**Personale dipendente coinvolto**	**Tempistica**											
			GEN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**
– Supporto a ditta incaricata esterna per ricognizione impianti esistenti e individuazione nuove localizzazioni in esito alla programmazione degli operatori.	Ing. Di Lorenzo	Geom. Caprili	X	X	X									
– Illustrazione regolamento in conferenza capigruppo ed approvazione in Consiglio Comunale.	Ing. Di Lorenzo	Geom. Caprili			X									

	INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione di tutta la documentazione per l'approvazione in Consiglio Comunale;
	RISULTATO ATTESO: approvazione regolamento in Consiglio Comunale

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

OBIETTIVO 3	**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**: Ricognizione pianificazione urbanistica vigente nelle more dell'approvazione del Piano Urbanistico Generale PUG, fatte salve specifiche disposizioni sugli adempimenti di cui alla nuova legge urbanistica 24/2017. **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Variante specifica di PSC Piano Strutturale Comunale **DESCRIZIONE SINTETICA:** approvazione variante al PSC

Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attività di Confronto con la Provincia e i soggetti interessati al fine di valutare le condizioni per l'approvazione della Variante	Ing. Di Lorenzo	Geom. Caprili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione di tutta la documentazione per l'approvazione in Consiglio Comunale della variante al PSC/RUE; Confronto con Provincia e soggetti interessati													
	RISULTATO ATTESO: Verifica sul prosieguo e conclusione dell'iter di approvazione della variante													

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Al Segretario Comunale

Ai Responsabili dei Servizi:
Urbanistica-Edilizia Privata
Attività Produttive
Tributi-Patrimonio

Prot. 3380 11 APR. 2022

OGGETTO: Piano Performance 2022-2024 - Progetto trasversale VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DI CASTROCARO T. E TERRA DEL SOLE.

In ordine all'obiettivo trasversale sopra riportato, stante l'attinenza del tema con il PUG, si propone di valutare i contenuti dell'obiettivo nell'ambito della redazione del PUG

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

COPIA ANALOGICA - Prot. 0012672/2022 - Documento firmato digitalmente da SILVIA SANTATO.
Classifica: 3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI» - Fascicolo: N.2/2022 «PIANO OBIETTIVI»
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.